

Zarządzenie Nr 30/2014/2015
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 17 marca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Komunikacji Klinicznej

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Dla utworzonego z dniem 7 stycznia 2014 r. **Centrum Komunikacji Klinicznej** (nazwa w języku angielskim: Clinical Communication Centre), zwanego dalej **Centrum**, będącego dydaktyczno-badawczą jednostką międzyuczelnianą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy wprowadzam Regulamin Centrum Komunikacji Klinicznej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

Regulamin Centrum Komunikacji Klinicznej

[§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Centrum Komunikacji Klinicznej, zwane dalej „Centrum” lub „CKK”, jest dydaktyczno-badawczą jednostką międzyuczelnianą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (zwanego dalej UKW) oraz Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy (UMK CM) .
2. CKK działa na podstawie :
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.),
 - 2) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,
 - 3) Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. CKK podlega bezpośrednio:
 - 1) w UKW - Prorektorowi ds. Nauki o Współpracy z Zagranicą,
 - 2) w UMK CK- Prorektorowi ds. Collegium Medicum.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje The Teaching Committee of European Association for Communication in Healthcare (tEACH), zajmujące się interdyscyplinarnym kształceniem w zakresie komunikacji.

[§ 2. ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM]

1. Do zadań Centrum należy w szczególności :
 - 1) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej w zakresie komunikacji klinicznej,- w szczególności nauczanie komunikacji klinicznej;
 - 2) prowadzenie badań w obszarze opieki zdrowotnej;
 - 3) budowa i rozwijanie programów nauczania komunikacji klinicznej dla studentów kierunków uprawniających do świadczenia pracy w zakładach opieki zdrowotnej;
 - 4) udział w tworzeniu narzędzi, które będą mogły być stosowane przez wszystkich nauczycieli komunikacji klinicznej w opiece zdrowotnej w Europie.
2. Zakres działalności naukowo-badawczej Centrum obejmuje w szczególności:

- 1) projektowanie i realizację/prowadzenie badań naukowo-badawczych;
 - 2) monitoring i pozyskiwanie grantów oraz występowanie z wnioskami w zakresie uzyskania finansowania lub współfinansowania badań;
 - 3) współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w obszarze naukowo-badawczym;
 - 4) opracowywanie, przygotowanie i publikacja badań naukowych;
 - 5) organizowanie i prowadzenie konferencji naukowych.
3. W zakresie działalności dydaktycznej Centrum:
- 1) prowadzi szkolenia, kursy oraz warsztaty dla studentów i pracowników zakładów opieki zdrowotnej;
 - 2) organizuje fakultatywne zajęcia monograficzne dla studentów;
 - 3) prowadzi edukację społeczną w przedmiocie komunikacji klinicznej, skierowaną głównie do pacjentów i ich rodzin;
 - 4) współpracuje z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w obszarze komunikacji klinicznej;
 - 5) opracowuje oraz publikuje materiały edukacyjne;
 - 6) promuje komunikację kliniczną m.in. poprzez obejmowanie patronatem inicjatyw społecznych i edukacyjnych;
 - 7) podejmuje inne działania w zakresie komunikacji klinicznej.

[§ 3. ORGANY CENTRUM – POSTANOWIENIA OGÓLNE]

Organami CKK są:

1. Rada Programowa Centrum;
2. Pełnomocnik Centrum w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego;
3. Pełnomocnik Centrum w Collegium Medicum UMK;
4. Komitet Doradczy.

[§ 4. RADA PROGRAMOWA]

1. Rada Programowa Centrum jest organem zarządzającym i decyzyjnym wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór funkcjonalny nad działalnością Centrum.
2. W skład Rady Programowej Centrum wchodzi:
 - 1) członkowie w osobach :
 - a) Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego;
 - b) Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Collegium Medicum w Bydgoszczy;

- c) Dyrektora Instytutu Psychologii Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego;
 - d) Pełnomocnika Rektora ds. Klinicznych i Kształcenia Medycznego Collegium Medicum w Bydgoszczy;
 - e) Pełnomocnika Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego ds. Centrum Komunikacji Klinicznej;
 - f) Pełnomocnika Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika ds. Centrum Komunikacji Klinicznej;
- 2) eksperci zagraniczni delegowani przez The Teaching Committee of European Association for Communication in Healthcare w liczbie 3(trzech) .
3. W posiedzeniach Rady Programowej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego.
 4. Posiedzeniami Rady Programowej Centrum kieruje jej Przewodniczący.
 5. Przewodniczący sprawuje funkcję przez okres jednego roku akademickiego.
 6. Funkcję Przewodniczącego pełnią naprzemiennie członkowie Rady Programowej Centrum, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i b przy czym pierwszym Przewodniczącym Rady Programowej Centrum jest Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
 7. Posiedzenia zwyczajne Rady Programowej Centrum zwoływane są co najmniej 2 (dwa) razy w roku przez jej Przewodniczącego.
 8. Na wniosek co najmniej 2 (dwóch) członków Rady Programowej Centrum, Przewodniczący może zwołać posiedzenie nadzwyczajne, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wniosku.
 9. Uchwały Rady Programowej Centrum zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 4 (czterech) członków Rady.
 10. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 11. Uchwały Rady Programowej Centrum podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu.
 12. Uchwały Rady Programowej Centrum podejmowane są w głosowaniu jawnym.
 13. W uzasadnionych przypadkach, członkowie nieobecni na posiedzeniu Rady Programowej Centrum mogą głosować za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Na taki tryb głosowania zgodę muszą wyrazić pozostali członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

14. Z posiedzeń Rady Programowej Centrum sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.
15. Do zadań Rady Programowej CKK należy w szczególności:
 - 1) ustalanie strategii działania Centrum;
 - 2) ustalanie kierunków badań Centrum;
 - 3) ustalanie kierunków rozwoju dydaktyki Centrum;
 - 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Centrum;
 - 5) inicjowanie udziału Centrum w programach badawczych;
 - 6) przedstawianie propozycji rozstrzygnięć w przedmiocie praw autorskich i praw własności przemysłowej, a także podziału środków uzyskanych w wyniku komercjalizacji badań powstałych w wyniku badań naukowych prowadzonych w ramach CKK;
 - 7) opiniowanie sprawozdań z działalności Centrum przedkładanych przez biura Pełnomocnika Centrum.
16. W każdym przypadku występowania przez Centrum z wnioskiem o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, Rada Programowa Centrum dokonuje ustaleń związanych z podziałem zadań w projekcie (w szczególności , która ze Stron będzie pełniła rolę lidera, a która partnera) oraz akceptuje kosztorys projektu.

[§ 5. PEŁNOMOCNICY CENTRUM W UKW I UMK CM]

1. Pełnomocnik Centrum w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego ustanawiany jest oraz bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą UKW.
2. Pełnomocnik Centrum w Collegium Medicum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika ustanawiany jest oraz bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Collegium Medicum.
3. Do zadań Pełnomocników Centrum należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Rady Programowej Centrum;
 - 2) kierowanie i reprezentowanie Centrum poprzez pełnomocników w ramach udzielonych upoważnień;
 - 3) bieżące organizowanie pracy Centrum;
 - 4) organizowanie pracy administracyjnej i technicznej Centrum;
 - 5) opracowywanie kosztorysów działalności Centrum;
 - 6) wydatkowanie środków finansowych zgodnie z planem rzeczowo-finansowym Centrum;
 - 7) opracowywanie i przedstawianie Radzie Programowej Centrum i właściwym organom każdej ze stron Porozumienia rocznego skonsolidowanego sprawozdania z działalności Centrum;
 - 8) przedstawianie Radzie Programowej propozycji pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - 9) przedstawianie Radzie Programowej propozycji współpracy naukowej, badawczej i dydaktycznej;

- 10) przedstawianie Radzie Programowej propozycji współpracy z otoczeniem gospodarczym.
4. Pełnomocnicy na bieżąco współpracują ze sobą w zakresie wykonywanych zadań oraz przekazują drugiej stronie informacje o podjętych przez siebie działaniach, stanowiących przedmiot działalności Centrum.

[§ 6. KOMITET DORADCZY]

1. Komitet Doradczy Centrum jest organem opiniodawczo-doradczym.
2. W skład Komitetu Doradczego wchodzi dziekani wydziałów lekarskich i wydziałów nauk o zdrowiu uniwersytetów medycznych oraz wydziałów/ instytutów psychologii uniwersytetów w Polsce lub osoby przez nich wyznaczone.
3. Do zadań Komitetu Doradczego należy promowanie, poprzez środowiska akademickie idei komunikacji klinicznej w Polsce, a także doradztwo w zakresie podejmowanych przez Centrum działań.

[§ 7. ADMINISTRACJA]

Administrację CKK stanowią:

1. pracownik ds. dydaktycznych zatrudniany przez Collegium Medicum Collegium Medicum UMK, na wniosek Pełnomocnika Centrum w Collegium Medicum UMK;
2. pracownik ds. organizacyjnych zatrudniany przez Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, na wniosek Pełnomocnika Centrum w UKW.

[§ 8. BIURO PEŁNOMOCNIKA CENTRUM]

1. Prowadzeniem spraw związanych z działalnością naukowo-badawczą, dydaktyczną oraz organizacyjną Centrum zajmuje się Biuro Pełnomocnika Centrum.
2. W ramach CKK funkcjonują dwa Biura:
 - 1) Biuro Pełnomocnika Centrum w UKW, którego pracami kieruje Pełnomocnik Centrum w UKW;
 - 2) Biuro Pełnomocnika Centrum w Collegium Medicum UMK, którego pracami kieruje Pełnomocnik Centrum w Collegium Medicum UMK.

[§ 9. INNE POSTANOWIENIA]

1. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą ze środków UKW i Collegium Medicum UMK, a także środków pozyskanych z zewnątrz, w tym bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności.
2. Wszystkie przychody, o których mowa w ust. 1 przeznaczane są na działalność Centrum.
3. Każda ze stron ponosi bieżące koszty związane z działaniem Centrum na swoim terenie.
4. W razie konieczności realizowania wspólnych zadań wymagających poniesienia nakładów finansowych zasady ich finansowania, w szczególności udział finansowy każdej ze Stron określone zostaną w odrębnej umowie lub porozumieniu.

[§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Regulamin Centrum wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia przez Rektora UKW oraz uchwalenia stosownej uchwały przez Senat UMK.
2. Zmiany w Regulaminie Centrum wprowadza się w trybie określonym w ust. 1.