

**Zarządzenie Nr 48/2019/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 11 marca 2020 r.**

**w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090) w zw. z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. 2020 r., poz. 374) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Odwołuje się wszelkie wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, imprezy, występy artystyczne i sportowe oraz inne tego typu spotkania organizowane w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwanym dalej „UKW” jak również zawiesza się korzystanie z infrastruktury UKW przez podmioty i użytkowników zewnętrznych.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach krajowych itp. przedsięwzięciach pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uniwersytetu gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich UKW oraz wprowadza się zakaz odwiedzin w tych obiektach przez gości zewnętrznych.
5. Zasady określone w § 1 obowiązują od dnia 11 marca 2020 r. do dnia 27.03.2020 r. włącznie z możliwością dalszego przedłużenia.

**§ 2**

1. Odwołuje się wszelkie formy zajęć dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Konsultacje dla studentów mogą być prowadzone jedynie w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.
3. Zamyka się dla czytelników Bibliotekę UKW.
4. Zasady określone w § 2 obowiązują od dnia 11 marca 2020r. do dnia 27 marca 2020r. włącznie z możliwością dalszego przedłużenia.
5. Obsługa administracyjna studentów w wskazanym w ust. 4 okresie odbywa się wyłącznie w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.

**§ 3**

1. Wprowadza się obowiązek ograniczania do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W komunikacji między pracownikami i na zewnątrz Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej należy przekazywać przez Kancelarię Główną. Odbiór korespondencji następuje po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym lub e-mailowym pracownika Kancelarii Głównej.
4. Pisma kierowane do Rektora i Prorektorów należy składać w Biurze Rektora lub we właściwych sekretariatach.

#### § 4

1. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź fakcie objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki do Biura Rektora.
3. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 kierownik jednostki organizacyjnej może samoistnie lub na wniosek pracownika polecić wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę zdalnie, w szczególności gdy:
  - 1) istnieje podejrzenie zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem;
  - 2) pracownik przebywał w ostatnim czasie w rejonach rozprzestrzeniania się koronawirusa;
  - 3) pogorszył się stan zdrowia pracownika i wystąpiły objawy charakterystyczne dla zarażenia koronawirusem;
  - 4) pracownik jest w szczególnie trudnej sytuacji osobistej;
  - 5) zachodzą przypadki określone w zaleceniach Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Okres ten nie może jednorazowo przekroczyć 14 dni.
5. Zaleca się studentom opuszczenie domów studenta.
6. Studenci i doktoranci krajowi oraz zagraniczni przebywający na uczelni mają obowiązek informowania niezwłocznie o podejrzeniu infekcji COVID-19 – informację należy przekazać na adres e-mail: [rektor@ukw.edu.pl](mailto:rektor@ukw.edu.pl)

#### § 5

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazku-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/>.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Uniwersytet Kazimierza Wielkiego;
  - 2) utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem wykonyującym pracę w domu, monitorowania i nadzorowania efektów tej pracy;
  - 3) raportowania sytuacji pracodawcy.

#### § 6

Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 marca 2020 r.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**